**نمونه برگ دادخواست استخدامي (ديوان عدالت اداري )**

| |
|---|
| به شعبه ..... ارجاع مي گردد |
| امضاء رئيس كل ديوان |
| شماره و تاريخ ثبت |

شماره پرونده :.....

**ديوان عدالت اداری**
**برگ دادخواست استخدامي**

| **شمخصات طرفين** | **نام و نام خانوادگي** | **نام پدر** | **شغل شماره كارگزيني** | **گروه و پايه** | **محل خدمت** | **اقامتگاه** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **شاكي** | | | | | | | |
| **وكيل شاكي** | | | | | | | |
| **وزارت خانه يا موسسه محل شكايت** | | | | | | | |
| **موضوع شكايت و خواسته** | | | | | | | |
| **شرح شكايت و دلائل و مستندات** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **امضاء شاكي گواهي مي شود :**<br>**امضاء يا اثر انگشت شاكي بايد به وسيله دفتر يكي از دادگاه ها يا بخشدار يا نيروهاي انتظامي يا يكي از ادارات دولتي و نهاد هاي انقلابي و يا امام جماعت مسجد محل سكونت مدعي گواهي شده باشد و در صورتيكه شاكي مقيم خارج از كشور باشد به گواهي يك از مامورين كنسولي جمهوري اسلامي ايران رسيده باشد .** | | | | | | | |

امضاء

امضاء شاكي گواهي ميشود :

امضاء يا اثر انگشت شاكي بايد به وسيله دفتر يكي از دادگاه ها يا بخشدار يا نيروهاي انتظامي يا يكي از ادارات دولتي و نهاد هاي انقلابي و يا امام جماعت مسجد محل سكونت مدعي گواهي شده باشد و در صورتيكه شاكي مقيم خارج از كشور باشد به گواهي يك از مامورين كنسولي جمهوري اسلامي ايران رسيده باشد .

مستخرج از قانون ديوان عدالت اداري :

ماده 12- ..... دادخواست بايد به تعداد طرف دعوي به اضافه يك نسخه باشد رونوشت يا فتوكپي مصدق مدارك و مستندات به تعداد دادخواست ها بايد ضميمه دادخواست تسليم گردد اگر دادخواستي فاقد امضاء و شرايط مذكور باشد از طرف مدير دفتر رد مي شود و شاكي مي تواند تجديد دادخواست نمايد .

ماده 13-رسيدگي ديوان مجاني است و كسي كه مغرضانه دعوي بي اساس و خلاف واقع عليه اشخاص اقامه مي كند در صورت ثبوت غرض و خلاف واقع و بي اساس بودن دعوا مطابق قوانين مربوط تعقيب خواهند نمود .

تبصره : شاكي و ديوان قبل از رسيدگي و ثبوت تخلف اعلام شده حق افشاي آن را ندارند . مطبوعات و وسايل ارتباط جمعي نيز قبل از ثبوت تخلف از درج و نشر آن ممنوعند .

ماده 16- ..... ديوان در صورت لزوم مي تواند سوابق و اسنادي را كه در واحد هاي دولتي و موسسات وابسته و شهرداري است مطالبه نموده و ملاحظه و مطالعه نمايد واحدي كه پرونده يا سند نزد اوست مكلف است در مهلتي كه ديوان تعيين كرده سوابق يا سند مورد مطالعه را ارسال نمايد و اگر به علتي انجام آن مقدور نباشد جهات آن را به ديوان اعلام نمايد در غير اين صورت متخلف به انفصال موقت تا يك سال محكوم خواهند شد . همين مجازات مقرر است براي موردي كه ديوان احتياج به اخذ توضيح از نماينده واحد هاي مذكور در بند الف ماده 11 دارد و مسئول مربوط از تعيين نماينده خودداري كند يا نماينده تعيين شده از حضور در ديوان استنكاف نمايد .

ماده 21- واحد هاي دولتي اعم از وزارتخانه ها و سازمان ها و موسسات و شركت هاي دولتي و شهرداري ها و تشكيلات وابسته به آنها و نهاد هاي انقلابي مكلفند احكام ديوان را در آن قسمت كه مربوط به واحد هاي مذكور است اجرا نمايند در صورت استنكاف مرتكب به حكم ديوان به انفصال از خدمت دولتي و قانوني محكوم مي شود .

آدرس : تهران ، خيابان بهشت( خيابان جنوبي پارك شهر ) ديوان عدالت اداري